

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЛОВСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

Согласовано:  
Работодатель: \_\_\_\_\_  
ГЛАВА  
ХОЗЯЙСТВА  
Русский  
Сергей  
Венедиктович  
« 30 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Утверждаю:  
Директор Орловского СУВУ  
« 30 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Т.В. Хохлова



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
18103 САДОВНИК**

**Квалификация: 18103  
САДОВНИК**

форма подготовки – очная  
нормативный срок обучения- 10 месяцев

Г. ОРЛОВ, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки рабочих	4
1.2.	Срок освоения программы	4
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ	4
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника	4
2.3.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
2.3.1.	Общие компетенции	6
2.3.2.	Профессиональные компетенции	10
3.	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	13
3.1.	Учебный план	13
3.2.	Рабочие программы учебных дисциплин. Профессиональных модулей, учебной и производственной практики	15

Программа подготовки квалифицированных рабочих федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» с изменениями и дополнениями от: 21 августа 2013 г., 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 г., зарегистрировано в Минюсте РФ 15 мая 2013 г., Регистрационный N 28395.

---

**Организация разработчик:** Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

612270, РФ, Кировская область, г. Орлов, ул. Большевиков, 4.

Телефон ☎83365) 2-10-33 Факс ☎83365) 2-10-91

Электронный адрес: [spetz@pu1.kirov.ru](mailto:spetz@pu1.kirov.ru)

ОКПО 02537276 ОКОНХ 92200

ИНН/КПП 4336000820/433601001

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих по профессии **18103 «Садовник»** представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 25 апреля 2019 г. № 208 “О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513”, Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 июня 2019 г., регистрационный № 55009

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» с изменениями и дополнениями от: 21 августа 2013 г., 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 г., зарегистрировано в Минюсте РФ 15 мая 2013 г., Регистрационный N 28395.

- Методические документы Минобрнауки России.

### 1.2. Срок освоения программы

Срок освоения ПОП по профессии 18103 «Садовник» составляет 10 мес.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Выполнение работ по выращиванию, уходу, посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений

Выполнение вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника:

В результате освоения ППО, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### Общие компетенции выпускника

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Выполнение работ по выращиванию и уходу за декоративными растениями;

ПК 1.2. Выполнение вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении;

ПК 1.3. Выращивание семенного материала цветочных растений.

ПК 1.4. Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей и болезней; -

ПК 1.5. Выполнение вспомогательных работ по устройству и формированию газонов, цветников, посадке декоративных древесно-кустарниковых растений.

## **2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **2.3.1. Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### 2.3.2. Профессиональные компетенции

Код	Формулировка компетенции	Знания и умения
ПК 1.1	Выполнение вспомогательных работ по выращиванию и уходу за декоративными растениями;	<p><b>Уметь:</b> Обрабатывать почву и выполнять подготовительные работы для посадки растений; Проводить рыхление, окучивание и полив растений; Сортировать и укладывать затаренные ящики, горшки в определенные места.</p>
		<p><b>Знать:</b> Способы обработки почвы; Способы посева семян и высадки рассады; Виды орошения, нормы и время полива; Требования охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ.</p>
ПК 1.2.	Выполнение вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении;	<p><b>Уметь:</b> Сажать, пересаживать саженцы, черенки, сеянцы, деревья, кустарники, цветочные растения; Пользоваться садово-огородным инструментом и инвентарем.</p>
		<p><b>Знать:</b> Способы посадки, пересадки растений; Технологические процессы кошения, обрезки, трамбовки; Требования охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ</p>
ПК 1.3.	Выращивание семенного материала цветочных растений.	<p><b>Уметь:</b> готовить ящики, горшки, стеллажи для посадки растений; Готовить почву для выращивания семенного материала; Осуществлять подготовку семян для посева; Осуществлять посев семян, прореживание всходов, пикировку рассады</p>
		<p><b>Знать:</b> технологию подготовки почвы к посеву семян; Этапы подготовки семян к посеву Способы посева семян, способы пикировки растений.</p>
ПК 1.4.	Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей и болезней;	<p><b>Уметь:</b> Определять поврежденные, отмершие части растений; Обрабатывать растения от вредителей и болезней Осуществлять обвязку и укрытие декоративных растений лечить трещины, расколы</p>

		<p><b>Знать:</b> Способы защиты декоративных растений от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений;  Технологии профилактики и борьбы с болезнями и вредителями растений;  Основные методы борьбы с болезнями и вредителями растений;  Требования охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ.</p>
<p><b>ПК 1.5.</b></p>	<p>Выполнение вспомогательных работ по устройству и формированию газонов, цветников, посадке декоративных древесно-кустарниковых растений.</p>	<p><b>Уметь:</b> Отбирать и составлять травосмеси;  Производить укатку при засыпке семян растительной смесью;  Владеть техникой посадки декоративных растений по рисунку.</p> <p><b>Знать:</b> Технологии устройства газонов;  Виды газонных трав, варианты травосмесей;  Сезонные, морфологические характеристики декоративных растений;  Нормы высева семян, плотности посадки декоративных растений;  Требования охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ.</p>

**3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**